

 Neukunde Kunde

Kunden-Nr.									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Organisation / Firma
----------------------

Straße
--------

Haus-Nr.							
----------	--	--	--	--	--	--	--

Funktion
----------

Ort
-----

PLZ							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Name / Vorname
----------------

Tel.-Nr.									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fax-Nr.									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-Mail
--------

**X-CEN-TEK GmbH & Co. KG**  
**Westerburger Weg 30**

**D - 26203 Wardenburg**

 **Ansichtslieferung** **Testanforderung**

über einen Zeitraum

von 

--	--

 Tagen (max. 30 Tage möglich)

vom: 

						2	0
--	--	--	--	--	--	---	---

bis: 

						2	0
--	--	--	--	--	--	---	---

über einen Zeitraum

von 

--	--

 Tagen (max. 30 Tage möglich)

vom: 

						2	0
--	--	--	--	--	--	---	---

bis: 

						2	0
--	--	--	--	--	--	---	---

**Wir interessieren uns für folgende Produkte aus Ihrem Produktionsprogramm:**

Pos.	Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	weitere Bemerkungen
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Hinweise:** Die Bestellung dieser Artikel zu Ansichts- oder Testzwecken verpflichtet nicht zum Kauf. Der Besteller trägt die Versandkosten. Dies gilt auch bei vollständiger Rücksendung der Ware. Die Ware wird in einem sauberen und vollständigen Zustand zur Verfügung gestellt. Mängel und fehlendes Zubehör sind sofort nach Erhalt der Ware schriftlich zu reklamieren. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden. Die Rücksendung der Ware erfolgt unaufgefordert nach Ablauf der im Lieferschein genannten Frist auf Gefahr und Kosten des Bestellers. Sollte die Ware durch unsachgemäßen Gebrauch beschädigt werden oder ungerneigt zurückgesandt werden, werden Reparaturen nach Aufwand und vorherigem Kostenvoranschlag berechnet. Reinigungen mit einer Pauschale von 39,00 Euro in Rechnung gestellt. Ansichts- oder Testprodukte können ausschließlich von Firmen, Organisationen und Institutionen bestellt werden. Zur vollständigen Bearbeitung sind die obigen Angaben vollständig auszufüllen und mit dem Firmen-, Organisations- oder Institutionsstempel rechtsgültig zu unterschreiben.

--

Datum / Ort
-------------

Unterschrift des Bestellers
-----------------------------

Stempel - Firma / Organisation
--------------------------------